

**Iscrizione agli ESAMI DI AMMISSIONE ISTRUZIONI
sulla PROCEDURA on-line**

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE

Documentazione necessaria prima di procedere alla compilazione

- Scansione versamenti
- Documento di riconoscimento in corso di validità
Esclusivamente per gli studenti stranieri
- Certificazione esame lingua italiana livello B2
- Dichiarazione di valore in loco/titoli conseguiti all'estero tradotti in italiano (unico file pdf)
- Permesso di soggiorno

Seguire alla lettera tutti i passaggi:

Come primo passaggio è obbligatorio effettuare i 2 versamenti previsti, solo successivamente si potrà procedere alla registrazione tramite portale.

- 1) **Effettuare i n. 2 versamenti previsti** con causale: Ammissione Cons.Torino *indicando* Cognome e Nome ammittendo

- Importo versamento: € 6,04 tramite **Bonifico Bancario Bancario IBAN: IT45R076010320000000001016**

oppure procedere tramite c/cp 1016 intestato a Tasse Governative e scolastiche di Pescara

- Importo versamento: € 30,00 tramite **Bonifico Bancario IBAN: IT15I0623001001000041027504**

Banca CARIPARMA - Agenzia di Piazza San Carlo n° 213 - Torino SWIFT-BIC: CRPPIT2P120

oppure procedere tramite sul c/cp 19249101 intestato a Conservatorio di Musica "G. Verdi" di Torino.

I possessori di conto corrente postale devono indicare come intestatario "CM GIUSEPPE VERDI SERVIZIO CASSA"

-
- 2) **Registrarsi**

- Andare al seguente link:
<https://www.servizi5.isidata.net/SSdidatticheCO/Ammissioni/GestioneAmmissioni.aspx>

- Selezionare Istituzione Conservatorio Torino
- Completare l'anagrafica, aiutarsi con le tendine per trovare il corso desiderato o la regione, città, etc...(importante: **controllare il campo Codice fiscale**)

oppure

- Andare sul sito <http://www.isidata.net/>
 - Cliccare su **servizi studenti** a sinistra della videata
 - Cliccare sul pulsante "Conservatori"
 - Andare al punto 1. **Inserimento domanda di AMMISSIONE**
 - Selezionare Istituzione Conservatorio Torino
 - Completare l'anagrafica, aiutarsi con le tendine per trovare il corso desiderato o la regione, città, etc...(importante: controllare il campo Codice fiscale)
-

PROCEDERE COME SEGUE

Selezione:

- Tipo del corso



TRIENNALE SUPERIORE

- Scuola di

esempio: Arpa (TSM)

Si segnala che è possibile indicare **l'Insegnante preferito (in ordine di preferenza)** che sarà preso in considerazione durante la formazione classi.

Si sottolinea l'importanza nel compilare **TUTTI** i campi:

- Indicare se sostenuti gli esami musicali delle materie complementari:

In possesso di Licenza di solfeggio (indicare il livello B, C Ecc. Max 10 Car.)*

SI

In possesso Certificato di Italiano (indicare il livello B1, B2 Ecc. Max 10 Car. solo per stranieri) **

B2

* indicare:

- solo se licenza di solfeggio scrive **SI**

(se conseguita presso il Conservatorio di Torino non sarà necessario indicare ulteriori dati, diversamente indicare nella videata dedicata luogo e anno di conseguimento)

- solo se in possesso di Certificazione conseguita presso il nostro Conservatorio quindi indicare **B o C**.

Per tutti gli altri casi è obbligatorio presentarsi direttamente alla prova prevista per il solfeggio come da calendario, vincolante per poter accedere alla prova strumentale.

**indicare (Esclusivamente per gli studenti stranieri)

- solo se in possesso di certificazione B2 quindi indicare B2, diversamente non indicare niente e presentarsi all'esame di lingua italiana per stranieri, vincolante per poter accedere alla prova strumentale.

Eventuali altri esami dovranno essere inseriti nel seguente campo

Licenze o compimenti conseguite presso Conservatori o Istituti Musicali Pareggiati (indicare materia, votazione, luogo e anno scolastico degli esami sostenuti) inserirne uno per riga

Importante: indicare se in possesso di licenza vecchio ordinamento di pianoforte complementare o certificazione C di pianoforte secondo strumento conseguita presso il nostro Conservatorio, diversamente presentarsi alla prova inerente al pianoforte prevista da calendario, vincolante per poter accedere alla prova strumentale.

Ha precedentemente svolto studi musicali relativi allo strumento prescelto? <input checked="" type="checkbox"/>	LICENZA DI STORIA DELLA MUSICA (CONS. TORINO)
Licenze o compimenti conseguite presso Conservatori o Istituti Musicali Pareggiati (indicare materia, votazione, luogo e anno scolastico degli esami sostenuti) inserirne uno per riga:	LICENZA DI ARMONIA COMPLEMENTARE (CONS. MILANO)
	DIPLOMA DI CHITARRA (CONS. GENOVA)
Note	

Gli studenti interni che presentano domanda di ammissione per passare a diversi livelli esempio (da pre-accademico a triennio o da vecchio ordinamento a triennio) sono tenuti ad indicare nel campo **Note**: ALLIEVO INTERNO PROF.....(materia principale) e.....(materia complementare se ancora da terminare)

- Indicare il titolo **non musicale** negli appositi campi (**Diploma di maturità/ scuola media superiore**)

Titoli di studio	⚠ Per i PRE-ACCADEMICI, inserire il titolo di studio (ANCHE NON MUSICALE: licenza elementare, Per i BIENNI, oltre che il possesso del titolo di Diploma Superiore (sotto), inserire il titolo di studio Per i TRIENNI, oltre che il possesso del titolo di Diploma Superiore (sotto), inserire qui il titolo di studio)	
	MATURITA' CLASSICA	
Voto del Titolo di studio	100	
Data del titolo di studio	01/07/2013	
Nome Istituto del Titolo di studio	LICEO AAA	
Indirizzo Istituto del Titolo di studio	VIA AAA	
Frequenta la classe		della Scuola

- anno frequenza scuola media superiore
nell'apposito campo previsto **Frequenta altri studi** della Scuola

Titolo di studio	Per i BIENNI: inserire il titolo di studio NON musicale (DIPLOMA DI MATURITA'). Per i TRIENNI: inserire il titolo di studio NON musicale (DIPLOMA DI MATURITA').	
Voto del Titolo di studio		
Data del titolo di studio		
Nome Istituto del titolo di studio		
Indirizzo Istituto del titolo di studio /Scuola frequentata	VIA A. XX 10	
Frequenta altri studi	Anno/Year(Es. 1,2,3)	4 della Scuola LICEO MUSICALE
In possesso di Licenza di solfeggio (indicare il numero)		


Non è obbligatorio modificare i seguenti campi: Iscritto ad altra Università / Fascia reddituale/ISEE/N° rich. Inps ISEE

Si segnala che per i corsi accademici di I livello non è obbligatorio essere in possesso del Diploma di maturità per accedere al corso, ma dovrà essere conseguito prima della Laurea di I livello, quindi ignorare il messaggio di default:

Per corsi diversi da tradizionali il campo <IN POSSESSO DEL DIPLOMA SUPERIORE> sarebbe obbligatorio.

Si desidera comunque salvare l'Anagrafica?

*** Per salvare clicca sul bottone "OK", per annullare clicca sul bottone "ANNULLA" ***.

Completato l'inserimento dei dati richiesti cliccare sul pulsante  **Inserisci**

Il software invierà email di avvenuta registrazione per i dati inseriti, ma sarà necessario inserire le tasse.
Per completare l'iter è necessario procedere con i passaggi indicati al punto 3 e 4

3) Tasse

Per allegare i versamenti effettuati e richiesti è necessario Inserire le Tasse pagate:



Mod.	Elim.	Allegato MAV\PagoPA	Tipo taxa	Tipo esonero	Anno Accad.	N° Versam.	A.Solare	Data versam.	Data incasso	C.C.P./C.C.B.	Fascia reddituale	Importo Isee	Perc. su importo	Importo
			FREQUENZA		2017/2018					1016				21,43

Aprire la videata per l'inserimento delle tasse **Mod.**

Compilare i campi obbligatori:

- N. Versamento (se non si vogliono indicare tutte le cifre del versamento è possibile inserire semplicemente il numero 1)
- Data versamento (__/__/__)
- Selezionare immagine o scansione del bollettino:

Cliccare su **Sfoggia** e allegare l'immagine del versamento cliccare **Salva** per completare la procedura

4) Allegare la documentazione (PENA ESCLUSIONE DOMANDA):

The screenshot shows a web interface for document upload. At the top, there are navigation tabs: 'Anagrafica', 'Tasse', 'Stampa', 'Allega documentazione', and 'Invia Domanda'. A red banner at the top center reads 'DOMANDA ANCORA NON INVIATA'. Below this, the page title is 'DOCUMENTAZIONE - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento'. A message states: 'Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta.' Below this, instructions specify: 'Mediante questo modulo dovete inserire i documenti del tipo sotto indicato in base alle istruzioni che avete ricevuto dal Conservatorio, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia formato PDF della carta di identità.' A note says: '- Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 2 MB ciascuno'. The main area has a section 'Seleziona documento da allegare' with a 'Sfoggia' button and the text 'Nessun file selezionato.' followed by an 'Inserisci documento' button. Below this is an 'Elenco allegati' section with a note: '(Se i documenti sono stati archiviati dal Conservatorio in esclusiva nei propri sistemi, dopo l'accettazione della richiesta di ammissione, non è più possibile rivisualizzarli.)'

Documentazione necessaria prima di procedere alla compilazione

- Documento di riconoscimento in corso di validità
 - Certificazione esami sostenuti
- Esclusivamente per gli studenti stranieri*
- Certificazione esame lingua italiana livello B2
 - Dichiarazione di valore in loco/titoli conseguiti all'estero tradotti in italiano (unico file pdf)
 - Permesso di soggiorno

Seleziona il documento da allegare cliccando su **Sfoggia** e dopo averlo nominato esempio (c.i./passaporto/certificazione lingua italiana livello B2 /permesso di soggiorno...)

cliccare **Inserisci documento** e ripetere l'operazione per ogni singolo.

IMP: Non è necessario avere uno scanner, puoi allegare immagini effettuate con un cellulare (se chiare e di buona risoluzione)

5) Cliccare su **Invia Domanda** e al fondo della pagina che si aprirà cliccare su **Conferma i dati e invia domanda**.

L'ufficio di competenza controllerà i dati inseriti e invierà email di avvenuta registrazione entro la fine di marzo.

I nominativi degli ammittendi saranno resi pubblici a chiusura procedura.
I candidati non in elenco potranno contattare la Segreteria entro 5 giorni dalla pubblicazione, pena decadenza domanda.
Si precisa che la data degli esami non sarà comunicata ma pubblicata sul sito, visionare il calendario periodicamente.