

## 入学考试网上报名步骤

### 1). 汇款（两个费用都需交齐）

邮局：汇款单号 c/cp1016，费用 6,04€，汇款原因（causale）：Ammissione Cons. Torino+缴费人姓名（拼音），收款单位（intestato）：Tasse Governative e scolastiche di Pescara。（如从银行汇款，IBAN：IT45R076010320000000001016）

银行：费用 30€，IBAN: IT15I0623001001000041027504，SWIF-BIC 码：CRPPIT2P120

### 2). 网上注册

· 打开连接

<http://www.servizi5.isidata.net/SSdidatticheCO/Ammissioni/GestioneAmmissioni.aspx>

· 选择 Istituzione Conservatorio Torino

· 填写全部个人信息 Anagrafica（尤其注意检查税号 codice fiscale 一栏是否填写正确）

或

· 打开网页 <http://www.isidata.net/>

· 在屏幕左侧点击 servizi studenti

· 点击 Conservatori

· 去往 1. Inserimento domanda di AMMISSIONE

· 选择 Istituzione Conservatorio Torino

· 填写全部个人信息 Anagrafica（注意检查税号一栏是否填写正确）

**ANAGRAFICA** 页面：

注：

“Scuola di” 一栏：

本科请选择 TRIENNALE(T.S.M.)，然后选择所学专业，例：Flauto(T.S.M.)

研究生请选择 BIENNALE (B.S.M.)，然后请选择所学专业，例：Flauto(B.S.M.)

学生可在页面选择专业老师 **l’Insegnante preferito (in ordine di preferenza)**

**In possesso Certificato di Italiano** 一栏只有在拥有 **B2** 语言证书的前提下才需要填写，如无 **B2** 语言证书需参加学校的语言考试。

**ANAGRAFICA** 页面的所有信息填写完整之后请记得点击“输入”（“**Inserisci**”）

### 3) **Tasse**

Per allegare i versamenti effettuati e richiesti è necessario Inserire le **Tasse** pagate:



Aprire la videata per l'inserimento delle tasse **Mod.**

#### **TASSE** 页面:

如图所示, 点击 Mod, 依次填写以下内容 (**必填**) :

1. N. Versamento--- 1
2. Data Versamento--- 缴费日期 (日、月、年)
3. 选择 immagine 或 scansiono del bollettino, 点击 Sfoglia 把缴费单上传并点击 Salva 保存。

#### **ALLEGA DOCUMENTAZIONE** 页面:

#### 4) **Allegare la documentazione (PENA ESCLUSIONE DOMANDA):**



所有需要上传的文件依次为 (点击 Sfoglia 然后将以下内容逐一单独上传) :

1. 有效身份证件 (身份证或护照)
2. 意大利语 **B2** 证书
3. 从中国翻译成意大利语的所有个人资料 (**注: 请把所有材料整合成一个文件上传**)
4. 在有效期内的居留

上传完所有文件后请点击“输入” (“**Inserisci**”)

完成所有步骤后点击 **Invia Domanda**, 在系统自动打开的页面最底部点击 **Conferma i dati e invia domanda**

秘书处在检查确认所有内容无误后, 会在 **3** 月底之前给学生发确认邮件。如有学生没有收到此邮件, 则注册无效。