



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Alta Formazione Artistica e Musicale
Conservatorio Statale di Musica
«Giuseppe Verdi»
TORINO

RE-ISCRIZIONI NUOVO A.A.– periodo: 1-15 giugno

Anche quest'anno è stata confermata la procedura on-line relativa alle re-iscrizioni (re-iscrizione allo stesso corso dell' a.a. precedente per allievi già immatricolati).

Si ricorda che le reiscrizioni interessano tutti e che il **termine ultimo è il 15 giugno**.

Sono ESONERATI dalla re-iscrizione:

coloro che termineranno tutti gli esami entro la fine dell'a.a. in corso e che sosterranno la prova finale (BSM) non oltre la sessione invernale (febbraio/marzo).

La richiesta dell'impegno a tempo parziale deve essere indirizzata al Direttore e inviata alla Segreteria Didattica all'atto della re-iscrizione per ogni nuovo anno accademico; diversamente lo studente è considerato impegnato a tempo pieno.

Modulo da scaricare, compilare e da allegare esclusivamente nel fascicolo allievo in

<http://www.conservatoriotorino.gov.it/segreteria/moduli-e-documenti/#1500555194864-9c5dd1a2-82fb>

+ [Studenti/Modulo richiesta per impegno a tempo parziale](#)

Coloro che avessero intenzione di abbandonare/sospendere/congelare il percorso di studi sono invitati a dar comunicazione tramite apposito modulo al seguente indirizzo: biennio@conservatoriotorino.gov.it

<http://www.conservatoriotorino.gov.it/segreteria/moduli-e-documenti/#1500555194864-9c5dd1a2-82fb>

+ [Studenti/richiesta di sospensione oppure domanda di dimissione](#)

Iscrizione tardiva

In caso in cui la re-iscrizione non venisse perfezionata entro il termine indicato, il Conservatorio si riserva l'accettazione della domanda tardiva subordinatamente alla disponibilità di posti dopo l'esito delle ammissioni ed in ogni caso con il versamento di una **sanzione pari a 60,00 €** (delibera del C.d.A. del 10/04/2017).

In mancanza di disponibilità di posti è prevista la decadenza dal diritto di reiscrizione. Il provvedimento è responsabilità della Direzione Amministrativa.

Doppia iscrizione corsi del Conservatorio

È possibile frequentare contemporaneamente in regime di part-time due trienni o un biennio e un triennio (no due bienni), fermo restando che non è possibile laurearsi per entrambi contemporaneamente.

E' sufficiente pagare una sola volta la tassa all'EDISU.

ISEE

In conformità alle disposizioni della legge finanziaria 2017 (Legge 11/12/2016 n° 232, commi dal 252 al 267)

www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2016/12/21/16G00242/sg

Il valore dell'importo ISEE dovrà essere indicato, nell'apposita sezione "anagrafica" del portale Isidata, entro la fine dell'anno solare (dal 01/06 al 31/12).

Si prega di tenere presente che le risorse a disposizione sono limitate, pertanto, dato l'elevato numero di allievi/candidati e dei dovuti controlli su ognuno, NON sarà aggiornato in tempo reale la pagina degli ESAMI. Verificate periodicamente.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Alta Formazione Artistica e Musicale
Conservatorio Statale di Musica
«Giuseppe Verdi»
TORINO

ISTRUZIONI

1- Pagare le tasse e i contributi come da tabella sotto riportata

| Corso Accademico di II livello | Tassa di frequenza | Contributo scolastico I rata | Contributo scolastico II rata |
|--|--------------------|---|--|
| Tutte le Discipline Musicali | € 21,43 | (€ 515,00 tempo pieno e tempo parziale + € 140,00 Tassa Regionale EDISU + € 16,00 marca da bollo virtuale) € 671,00 all'atto della re-iscrizione | Importo definito dalla propria fascia di reddito ISEE per un massimo di € 1.700,00 La fascia ISEE dovrà essere indicata entro la fine dell'anno solare. |
| Direzione d'orchestra | € 21,43 | (€ 665,00 tempo pieno e tempo parziale + € 140,00 Tassa Regionale EDISU + € 16,00 marca da bollo virtuale) € 821,00 all'atto della re-iscrizione | Importo definito dalla propria fascia di reddito ISEE per un massimo di € 1.700,00 La fascia ISEE dovrà essere indicata entro la fine dell'anno solare. |
| Studenti stranieri extracomunitari <i>non residenti in Italia</i> (non soggetto a fascia ISEE contributo di € 3.200,00) | € 21,43 | (€ 515,00 tempo pieno e tempo parziale + € 140,00 Tassa Regionale EDISU + € 16,00 marca da bollo virtuale) € 671,00 all'atto della re-iscrizione | € 2.685,00(tempo pieno) € 1.725,00(tempo parziale) |

Modalità di pagamento:

Tassa di frequenza € 21,43 sul c/cp 1016 intestato a Tasse Governative e scolastiche di Pescara *oppure*
Tramite Bonifico Bancario IBAN: IT45R0760103200000000001016 - causale: frequenza a.a. (es: 2018/19)

Contributo scolastico tramite bonifico bancario IBAN: IT15I0623001001000041027504 SWIFT-BIC: CRPPIT2P120
Banca CARIPARMA - Agenzia di Piazza San Carlo n° 213 – Torino
- causale: iscrizione al corso II livello a.a. (es: 2018/19).

(CdA del 23/04/2018)

2 - Procedere con l'iscrizione on-line:

collegarsi al sito <https://www.servizi2.isidata.net> andare su **Servizio Studenti** e cliccare su **CONSERVATORI**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Alta Formazione Artistica e Musicale
**Conservatorio Statale di Musica
«Giuseppe Verdi»
TORINO**

3- Andare al punto 4 ([Gestione dati degli allievi già immatricolati \(ovvero già allievi dell'Istituto\)](#))

Indicare come Istituzione CONSERVATORIO DI TORINO

Inserire le credenziali (CODICE UTENTE E PASSWORD)*

***Per chi non fosse in possesso delle credenziali può richiederle**

cliccando su **Password di accesso smarrita:**

Riceverete in risposta una email con le credenziali (Codice utente e password) per poter procedere alla reinscrizione



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Alta Formazione Artistica e Musicale Conservatorio Statale di Musica «Giuseppe Verdi» TORINO

4 Andare al punto 1 Gestione Dati principale

☰ MENU PRINCIPALE ALLIEVI IMMATRICOLATI

Logout

1. Gestione Dati principale

2. Cambio password

3. COMUNICATI

IMPORTANTE: inserire una foto identificativa formato tessera in **Anagrafica** (se mancante) e compilare il Questionario Studenti disponibile nell'area riservata del sito Isidata all'indirizzo: <https://www.servizi5.isidata.net/Questionari/nominativi/login.aspx>.

Il questionario, riservato agli studenti con più di 18 anni, servirà a monitorare il gradimento degli studenti sull'offerta formativa e a raccogliere eventuali osservazioni e suggerimenti sui servizi e le infrastrutture offerte dal nostro Istituto. I dati saranno trattati in forma completamente anonima dal Nucleo di Valutazione che li utilizzerà per la sua relazione annuale e li inoltrerà agli organi dell'Istituto affinché migliorino il servizio reso agli studenti. (vincolante per laurearsi). Collegarsi con le proprie credenziali, completare il questionario e attendere la pop-up con relativa ricevuta di avvenuta registrazione.

5 - In **Gestione Esami** cliccare su **Iscrivi corso princ. per il nuovo A.A.** quindi apparirà come indicato da riquadro:

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 11/05/2018 13:39:30

Gestione Dati principale

Anagrafica | **Gestione Esami** | Gestione Tasse | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | Fascicolo Allievo | Stampe | Offerta Formativa

Esami | Inserimento Piano Studi

In grigio le richieste di nuovi esami sostenuti
Per i nuovi esami sostenuti puoi:
• Modificare un esame | • Eliminare un esame
Attenzione! Inserire solo gli esami effettivamente sostenuti con voto già assegnato.
• [Clicca per inserire un nuovo esame sostenuto](#)

In celeste le richieste per nuovi corsi
Per i nuovi corsi puoi:
• Modificare un corso | • Eliminare un corso
• [Clicca per inserire un nuovo corso](#)
• [Iscrivi corso princ. per l'A.A. corrente](#)
• [Iscrivi corso princ. per il nuovo A.A.](#)

In verde gli esami già registrati dal Conservatorio
Per un esame già registrato puoi effettuare una...:
• Prenotazione esame | • Richiesta di modifiche

Stampa domande di iscrizione ai corsi | Stampa domanda di prenotazioni esami | Compila Questionario

Griglia Corsi/Esami: Help voti: Ordinarlo per: A.A. decr., Anno decr., Corso | **Metti in primo piano nuovi esami sost. e nuovi corsi**

| Anno | Settore | CFU | Nome Corso | Attività | Crediti | Altri Crediti | Altri Crediti | Nome Studente | Altri Crediti |
|-----------|---------|-----|--|--|---------|---------------|---------------|------------------|---------------|
| 2018/2019 | 2 | 2 | Storia (BSM) | Attività formative di base | 5 | 0 | 0 | MORELLI NICOLA | |
| 2018/2019 | 2 | 2 | Tecniche di composizione musicale (BSM) | Attività formative caratterizzanti | 10 | 0 | 0 | DI CASTRI FURIO | |
| 2018/2019 | 2 | 2 | Tecniche di strumentazione e orchestrazione | Attività formative caratterizzanti | 5 | 0 | 0 | CASATI GIAMPAOLO | |
| 2018/2019 | 1 | 2 | Formazione orchestrale (BSM) | Attività formative affini od integrali | 5 | 0 | 0 | CASATI GIAMPAOLO | |
| 2018/2019 | 1 | 2 | Laboratorio d'improvvisazione e composizione (BSM) | Attività formative affini od integrali | 5 | 0 | 0 | SCIAJNO DOMENICO | |
| 2018/2019 | 1 | 2 | PROVA FINALE (BSM) | Attività formative alla prova finale | 10 | 0 | 0 | | |
| 2017/2018 | 1 | 1 | Analisi delle forme compositive (BSM) | Attività formative di base | 5 | 0 | 0 | DI CASTRI FURIO | |
| 2017/2018 | 1 | 1 | DISCIPLINE MUSICALI (JAZZ) | Attività formative caratterizzanti | 0 | 0 | 0 | DI CASTRI FURIO | |
| 2017/2018 | 1 | 1 | Formazione orchestrale (BSM) | Attività formative affini od integrali | 5 | 0 | 0 | CASATI GIAMPAOLO | 30,00 |
| 2017/2018 | 1 | 1 | INFORMATICA MUSICALE (BSM) | Attività formative a scelta dello stu | 5 | 30 | 0 | SCIAJNO DOMENICO | |
| 2017/2018 | 1 | 1 | Laboratorio d'improvvisazione e composizione (BSM) | Attività formative affini od integrali | 5 | 0 | 0 | MORELLI NICOLA | |
| 2017/2018 | 1 | 1 | Masterclass/ Seminari (BSM) | Attività formative a scelta dello stu | 3 | 0 | 0 | AZZARRI DAISY | ID. |



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Alta Formazione Artistica e Musicale Conservatorio Statale di Musica «Giuseppe Verdi» TORINO

6 –in **Gestione Tasse** cliccare su [Clicca per inserire una nuova tassa](#) e cliccare **A.A. NUOVO**

- Qualora i documenti siano stati archiviati dal Conservatorio in esclusiva nei propri sistemi, dopo la loro accettazione non sarà più possibile rivisualizzarli.

La tassa pagata fa riferimento al NUOVO Anno Accademico quindi selezionare:

A.A. CORRENTE

A.A. NUOVO

Tipo tassa:

- A) CONTRIBUTO SCOL. CORSI ACCADEMICI 1°/2° I.BIENNI oppure
- B) CONTRIBUTO SCOL. CORSI ACCADEMICI 1°/2° L.TRIENNI
- C) CONTRIBUTO SCOL. V.O. (INF,MEDIO) – P.A (LIV.A)
- D) CONTRIBUTO SCOL. V.O (SUPERIORE) - P.A (LIV.B)
- E) CONTRIBUTO SCOL. P.A. (LIV. C)
- F) CONTRIBUTO EDISU
- G) FREQUENZA

Allegare la scansione o foto dei versamenti postali effettuati in **Selezionare immagine o scansione del bollettino: Sfoglia...**

(N.b.: solo file di tipo immagine JPG,JPEG,PNG,PDF) - vedi anche **Fascicolo Allievo** dopo aver selezionato il file cliccare su **Inserisci** (ripetere l'operazione per i punti previsti in Tipo tassa)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Alta Formazione Artistica e Musicale
**Conservatorio Statale di Musica
«Giuseppe Verdi»
TORINO**

Attenzione: controllare di aver inserito correttamente il versamento.

1) Versamento postale. N. versamento: **0065** (ESEMPIO)

Data versamento: -----

Data incasso: (inserire stessa data del versamento)

Anno Accademico: *ad esempio 2014/2015*

CCP:

Importo vers: € _____

esempio:

INTESTATO A CONSERVATORIO G. VERDI TORINO
CAUSALE

176/141 02 07-03-09 R21
0065 €* *1
VCY 0391 €*1,10*1
C/C 19249101 P 0023

2) Bonifico Bancario inserire il numero di TRANSAZIONE (bonifico effettuato) in N. versamento e in c/cp IBAN IT1510623001001000041027504 OPPURE solo scrivere bonifico.

NON è necessario allegare la scansione, perché verrà fatto controllo diretto con la Banca.

7 – La domanda sarà registrata, se completa dei versamenti allegati (ove richiesti) entro i termini indicati: **15 giugno**, pena sanzione amministrativa o decadenza del diritto di re-iscrizione.

Si prega di tenere presente che le risorse a disposizione sono limitate, pertanto, dato l'elevato numero di allievi/candidati e dei dovuti controlli su ognuno, NON sarà aggiornato in tempo reale la pagina degli ESAMI in cui si vedrà l'effettiva re-iscrizione.
Verificate periodicamente.

Qualora mancasse o fosse scaduto, prego allegare in Fascicolo allievo documento d'identità.

NON stampare e/o consegnare alcun cartaceo o inviare via email.