



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Alta Formazione Artistica e Musicale
Conservatorio Statale di Musica
«Giuseppe Verdi»
TORINO

RE-ISCRIZIONI NUOVO A.A.– periodo: 1-15 giugno

Anche quest'anno è stata confermata la procedura on-line relativa alle re-iscrizioni (re-iscrizione allo stesso corso dell' a.a. precedente per allievi già immatricolati).

Sono ESONERATI dalla re-iscrizione: i diplomandi in sessione autunnale.

Coloro che avessero intenzione di abbandonare il percorso di studi sono invitati a dar comunicazione tramite apposito modulo al seguente indirizzo: montecatena@conservatoriotorino.gov.it
<http://www.conservatoriotorino.gov.it/segreteria/moduli-e-documenti/#1500555194864-9c5dd1a2-82fb>
+ Studenti/domanda di dimissione

Iscrizione tardiva

In caso in cui la re-iscrizione non venisse perfezionata entro il termine indicato, il Conservatorio si riserva l'accettazione della domanda tardiva subordinatamente alla disponibilità di posti dopo l'esito delle ammissioni ed in ogni caso con il versamento di una **sanzione pari a 60,00 €** (delibera del C.d.A. del 10/04/2017).

In mancanza di disponibilità di posti è prevista la decadenza dal diritto di reiscrizione. Il provvedimento è responsabilità della Direzione Amministrativa.

Si prega di tenere presente che le risorse a disposizione sono limitate, pertanto, dato l'elevato numero di allievi/candidati e dei dovuti controlli su ognuno, NON sarà aggiornato in tempo reale la pagina degli ESAMI. Verificate periodicamente.

ISTRUZIONI

1- Pagare le tasse e i contributi come da tabella sotto riportata

	Tassa di frequenza	Caso A - Contributo scolastico	Caso B - Contributo scolastico
Corsi del previgente ordinamento	€ 21,43	(€ 615,00 + € 140,00 Tassa Regionale EDISU + € 16,00 marca da bollo virtuale) € 771,00 totale all'atto della re-iscrizione rata UNICA SE in possesso del Diploma di scuola media Superiore	€ 615,00 totale all'atto della re-iscrizione rata UNICA NON in possesso del Diploma di scuola media Superiore

(CdA del 23/04/2018)

Modalità di pagamento:

Tassa di frequenza € 21,43 sul c/cp 1016 intestato a Tasse Governative e scolastiche di Pescara oppure
Tramite Bonifico Bancario IBAN: IT45R076010320000000001016 - causale: frequenza a.a. (es: 2018/19)

Contributo scolastico tramite bonifico bancario IBAN: IT15I0623001001000041027504 SWIFT-BIC: CRPPIT2P120
Banca CARIPARMA - Agenzia di Piazza San Carlo n° 213 – Torino - causale: iscrizione al corso VO a.a. (es: 2018/19).



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Alta Formazione Artistica e Musicale
Conservatorio Statale di Musica
«Giuseppe Verdi»
TORINO

2 - Procedere con l'iscrizione on-line:

collegarsi al sito <https://www.servizi2.isidata.net> andare su **Servizio Studenti** e cliccare su **CONSERVATORI**

ACCESSO AI DATI DEGLI ALLIEVI DELLE ISTITUZIONI

Per gli studenti delle Accademie BB.AA. accedere cliccando su Accademie.

Accademie

ISTITUZIONE
CONSERVATORIO TORINO

CODICE UTENTE

PASSWORD

Accedi

3- Andare al punto 4 ([Gestione dati degli allievi già immatricolati \(ovvero già allievi dell'Istituto\)](#))

Indicare come Istituzione CONSERVATORIO DI TORINO

Inserire le credenziali (CODICE UTENTE E PASSWORD)*

*Per chi non fosse in possesso delle credenziali può richiederle

cliccando su **Password di accesso smarrita:**

ACCESSO AI DATI DEGLI ALLIEVI DELLE ISTITUZIONI

Per gli studenti delle Accademie BB.AA. accedere cliccando su Accademie.

Accademie

ISTITUZIONE
CONSERVATORIO TORINO

CODICE UTENTE

PASSWORD

Accedi

Password di accesso smarrita:

- Seleziona dalla lista l'Istituzione che frequenti.
- Inserisci l'indirizzo email che hai utilizzato per l'immatricolazione e clicca su "Richiedi"

ISTITUZIONE
CONSERVATORIO TORINO

EMAIL

Richiedi

Riceverete in risposta una email con le credenziali (Codice utente e password) per poter procedere alla reinscrizione



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Alta Formazione Artistica e Musicale Conservatorio Statale di Musica «Giuseppe Verdi» TORINO

4 Andare al punto 1 Gestione Dati principale

MENU PRINCIPALE ALLIEVI IMMATRICOLATI

Logout

1. Gestione Dati principale
2. Cambio password
3. COMUNICATI

IMPORTANTE: inserire una foto identificativa formato tessera in **Anagrafica** (se mancante) e compilare il Questionario Studenti disponibile nell'area riservata del sito Isidata all'indirizzo: <https://www.servizi5.isidata.net/Questionari/nominativi/login.aspx>.

Il questionario, riservato agli studenti con più di 18 anni, servirà a monitorare il gradimento degli studenti sull'offerta formativa e a raccogliere eventuali osservazioni e suggerimenti sui servizi e le infrastrutture offerte dal nostro Istituto. I dati saranno trattati in forma completamente anonima dal Nucleo di Valutazione che li utilizzerà per la sua relazione annuale e li inoltrerà agli organi dell'Istituto affinché migliorino il servizio reso agli studenti. (vincolante per laurearsi). Collegarsi con le proprie credenziali, completare il questionario e attendere la pop-up con relativa ricevuta di avvenuta registrazione.

5 - In Gestione Esami cliccare su [Iscrivi corso princ. per il nuovo A.A.](#):

The screenshot shows the 'SERVIZI PER GLI STUDENTI' interface. The 'Gestione Esami' menu is highlighted. Below it, there are three informational boxes: 'In grigio le richieste di nuovi esami sostenuti', 'In celeste le richieste per nuovi corsi', and 'In verde gli esami già registrati dal Conservatorio'. The 'In verde' box contains a yellow button labeled 'Iscrivi corso princ. per il nuovo A.A.'. Below these boxes is a table of courses with columns for 'Anno Accademico', 'Corsi', 'Attività formative', and 'Docenti'.

Anno Accademico	Corsi	Attività formative	Docenti
2018/2019	2	Storia (BSM)	NORELLI NICOLA
2018/2019	2	Tecniche di composizione musicale (BSM)	DI CASTRI FURIO
2018/2019	2	Tecniche di strumentazione e orchestrazione	CASATI GIANPAOLO

6 - In Gestione Tasse cliccare su [Clicca per inserire una nuova tassa](#) e cliccare **A.A. NUOVO**

The screenshot shows the 'SERVIZI PER GLI STUDENTI' interface with the 'Gestione Tasse' menu highlighted. Below it, there are two informational boxes: 'In grigio le richieste di nuove tasse' and 'In verde le tasse già registrate dal Conservatorio'. The 'In grigio' box contains a red button labeled 'Clicca per inserire una nuova tassa'. Below these boxes is a table of operations. A modal window titled 'Richiesta di inserimento nuova tassa pagata' is open, showing a form for entering tax details.

Operazioni	Allegato	MAV/PagoPA	TI
PAGATA			AMMISSIONE
PAGATA			CONTRIBUTO
PAGATA			IMMATRICOLAZIONE
PAGATA			CONTRIBUTO
PAGATA			MORA inadempiuta
PAGATA			CONTRIBUTO
PAGATA			FREQUENZA

Richiesta di inserimento nuova tassa pagata

La tassa fa riferimento all'Anno Accademico: A.A. CORRENTE **A.A. NUOVO**

Anno Accademico: 2018/2019

Tipo tassa: CONTRIBUTO SCOL. V.O (SUPERIORE) - P.A (LIV.B)

Tipo esonero:

Importo ISEE:

Percentuale su importo %:

Massimo importo:

Data versamento:

N. Versamento:

C.C.P./C.C.B.: 19249101\1T151062300

Importo versamento: 615

Selezionare immagine o scansione del bollettino: Sfoglia... Nessun file selezionato.

-MAX 2MB (N.B.: solo file di tipo immagine JPG,JPEG,PNG,PDF)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Alta Formazione Artistica e Musicale
Conservatorio Statale di Musica
«Giuseppe Verdi»
TORINO

La tassa pagata fa riferimento al NUOVO Anno Accademico quindi selezionare: **Tipo tassa:**

- A) CONTRIBUTO SCOL. V.O (SUPERIORE) - P.A (LIV.B)
- B) CONTRIBUTO SCOL. V.O (SUPERIORE) con maturità
- C) FREQUENZA

Allegare la scansione o foto dei versamenti postali effettuati in **Selezionare immagine o scansione del bollettino: Sfoglia...**

(N.b.: solo file di tipo immagine JPG, JPEG, PNG, PDF) - vedi anche **Fascicolo Allievo** dopo aver selezionato il file cliccare su **Inserisci** (ripetere l'operazione per i punti previsti in Tipo tassa)

Attenzione: controllare di aver inserito correttamente il versamento.

2) Bonifico Bancario inserire il numero di TRANSAZIONE (bonifico effettuato) in N. versamento e in c/cp IBAN IT1510623001001000041027504 OPPURE solo scrivere bonifico.

NON è necessario allegare la scansione, perché verrà fatto controllo diretto con la Banca.

7 – La domanda sarà registrata, se completa dei versamenti allegati (ove richiesti) entro i termini indicati: **15 giugno**, pena sanzione amministrativa o decadenza del diritto di re-iscrizione.

Si prega di tenere presente che le risorse a disposizione sono limitate, pertanto, dato l'elevato numero di allievi/candidati e dei dovuti controlli su ognuno, NON sarà aggiornato in tempo reale la pagina degli ESAMI in cui si vedrà l'effettiva re-iscrizione.
Verificate periodicamente.

Qualora mancasse o fosse scaduto, prego allegare in Fascicolo allievo documento d'identità.