

ITER ISCRIZIONI CORSI A SCELTA

Procedura utile per l' inserimento di **attività formative a scelta dello studente:**

Si intendono corsi a scelta tutti i moduli/laboratori previsti dall'offerta formativa. E' pertanto possibile seguire un corso di Storia del teatro musicale, musica da camera, Psicologia, etc

<https://www.servizi.isidata.net/SSDidatticheCO/Allievi/LoginAllievi.aspx>

4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)

Spostarsi su Gestione Esami:

Clicca per inserire un nuovo corso

Legenda per distinzione Corsi/Esami nella griglia e delle operazioni che è possibile effettuare:

- In grigio le richieste di nuovi esami sostenuti:** Per i nuovi esami sostenuti puoi: Modificare un esame | Eliminare un esame. **Attenzione!** Inserire solo gli esami effettivamente sostenuti con voto già assegnato. [Clicca per inserire un nuovo esame sostenuto](#)
- In celeste le richieste per nuovi corsi:** Per i nuovi corsi puoi: Modificare un corso | Eliminare un corso. [Clicca per inserire un nuovo corso](#) | [Iscrivi corso princ. per l'A.A.](#) | [Iscrivi corso princ. per il nu...](#)
- In verde gli esami già registrati dal Conservatorio:** Per un esame già registrato puoi effettuare una...: [Prenotazione esame](#) | [Richiesta di modifiche](#)

NUOVO CORSO
Effettua una richiesta di inserimento per un nuovo corso. Il nuovo corso farà riferimento all'A.A. corrente, al nuovo A.A. (Rinnovo nuovo A.A. o prima Iscrizione=Immatricolazione) o ad un altro A.A. desiderato. Potrebbe scegliere l'A.A. di riferimento nella finestra di inserimento. Tale richiesta sarà letta e l'esame registrato, e sarà quindi poi tra le righe verdi della griglia in basso.

Operazioni	Anno Accademico	Anno	Anno Princ.	Ripet.	Scuola/Corso	Ore freq. progr.	Ore frequenza	Docente/Ins.Prepar.	Voto Esame	Voto Laurea	Data esame	Co
	2017/2018	1	3		Didattica del canto corale (TSM)	12	0					
	2017/2018	1	3		Didattica della musica d'insieme (TSM)	3	18	0				
	2017/2018	1	3		Didattica della musica II (TSM)	5	30	0				

Procedere come segue indicando in:

Scuola/Corso: l'esatta denominazione prevista da piano di studi o cercare nel menù a tendina tra i campi presenti.

Specifica corso: eventuale contenuti/titolo del corso (vedi esempio)

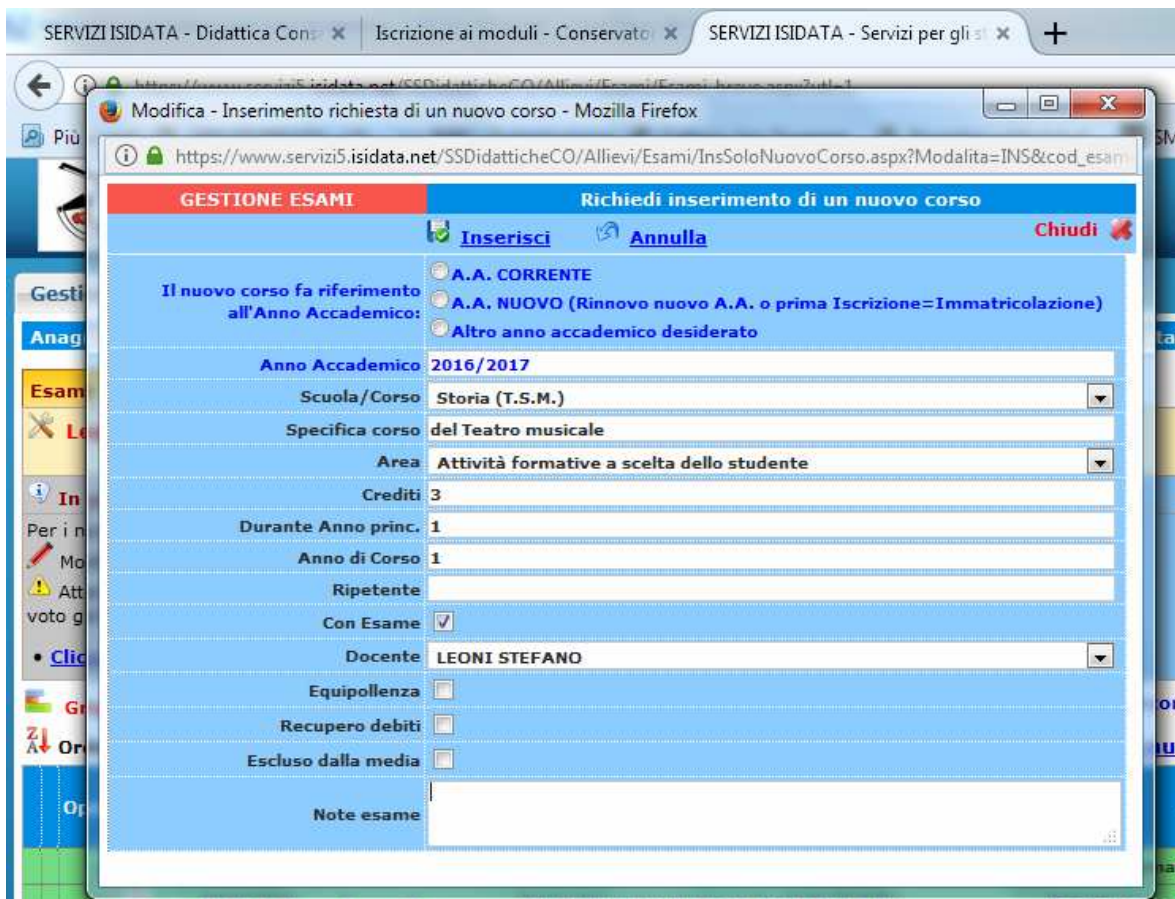
Area: INDICARE ESCLUSIVAMENTE **attività formative a scelta dello studente**

Docente: selezionare tra i docenti indicati nel menù a tendina.

Ulteriori dati non disponibili dovranno essere inseriti nelle NOTE esame.



vedi esempio



cliccare su [Inserisci](#) per salvare i dati inseriti.

Ordinamento griglia: A.A. decr., Anno decr., Corso | [Metti in primo piano nuovi esami sost. e nuovi corsi](#)

ATTENZIONE: Le richieste di nuovi esami sostenuti (righe grigie) o di nuovi corsi (righe celesti) che avete effettuato mediante questa pagina e contraddistinte dall'icona o dall'icona sono duplicate! [Leggere l'HELP qui sotto.](#)

Apri
Chiudi

Se è presente l'icona significa che un corso\esame identico (stesso "Corso", stesso "Anno Accademico" e stesso "Anno di Corso") è già stato registrato dal Conservatorio, pertanto dopo aver controllato tra le righe verdi della scheda "Esami" eliminare le richieste duplicate.

Se invece è presente l'icona significa che un corso\esame identico non ancora registrato (stesso "Corso", stesso "Anno Accademico" e stesso "Anno di Corso") lo avete richiesto doppiamente pertanto anche in questo caso eliminare le richieste duplicate. Le richieste duplicate potrebbero essere state effettuate sia solo nella scheda "Esami" ma anche nella scheda "Trattamento Piano Studi".

Se visualizzate il messaggio sopra indicato non prendetelo in considerazione, la segreteria approverà comunque la vostra richiesta se l'iscrizione è per un corso diverso e/o riferito ad a.a. diverso.