



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Alta Formazione Artistica e Musicale

Conservatorio Statale di Musica

«Giuseppe Verdi»

TORINO

ITER INSERIMENTO DOCUMENTI

([Fascicolo Allievo](#))

PROCEDURA da seguire alla lettera:

Collegarsi al seguente link:

<https://www.servizi.isidata.net/SSDidatticheCO/Allievi/LoginAllievi.aspx>

e procedere all'inserimento delle proprie credenziali

Vi troverete nel menù principale, selezionate la seguente voce

1. [Gestione Dati principale](#) -> [Fascicolo Allievo](#)

cliccare su Sfoglia.... e allegare il documento richiesto

indicare nel campo **Oggetto documento (es. carta id., Cod. fiscale ect, II rata/mora)**

Successivamente salvare cliccando su [Inserisci documento](#)

Ripetere la stessa operazione per eventuali altre tasse in sospeso (es. Mora Isee, Mora Iter, Mora, immatricolazione...)

Controllare di aver allegato correttamente il file richiesto, lo stato passerà da **non accettato** ad **accettato** successivamente a relativi controlli da parte della segreteria.

The screenshot shows the 'SERVIZI PER GLI STUDENTI' web interface. At the top, it displays the date and time: 'Data odierna: 11/05/2015 11:41:28'. Below this, there is a navigation menu with tabs for 'Fascicolo Allievo', 'Dati Anagrafici', 'Gestione Esami', 'Gestione Tasse', 'Controllo Crediti', 'Controllo Crediti D.M. 124', 'Fascicolo Allievo', and 'Stampe'. A yellow warning box states: 'Mediante questo modulo potete inviare al Conservatorio i documenti del tipo sotto indicato, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia formato PDF della carta di identità, un diploma di studio, un curriculum ect... Dopo che il Conservatorio ha accettato il documento, esso sarà allegato al vostro Fascicolo Allievo. Da questo momento il file non sarà più visualizzabile da questo sito in quanto viene salvato nei PC\Server in locale presso il Conservatorio. Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 2 MB ciascuno'. Below the warning, there is a section for 'Selezione documento da allegare' with a 'Sfoglia...' button and the text 'Nessun file selezionato.' and an 'Inserisci documento' button. The 'Oggetto documento (es. carta id., Cod. fiscale ect)' field is empty. At the bottom, there is a table titled 'Elenco allegati' with the following data:

Nome file	Oggetto	Richiesta del	stato
PMco_20150511114124_12971_TOCO.JPG	II rata PAOLO ROSSI	11/05/2015 11:41:24	non accettato