

ITER ISCRIZIONI MASTERCLASS/SEMINARI

<https://www.servizi.isidata.net/SSDidatticheCO/Allievi/LoginAllievi.aspx>

4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)

Spostarsi su Gestione Esami:

Clicca per inserire un nuovo corso

Gli iscritti al Triennio dovranno selezionare come Scuola/Corso: Masterclass/Seminari (TSM) - Indicare se UDITORE o ATTIVO in Specifica corso

Gli iscritti al Biennio dovranno selezionare come Scuola/Corso: Masterclass/Seminari (BSM) - Indicare se UDITORE o ATTIVO in Specifica corso

I Crediti* saranno inseriti successivamente alla richiesta di riconoscimento ed al controllo presenze.

* **NOTA:**

I partecipanti alle Masterclass sia attivi che uditori vedranno riconosciuti i crediti SOLAMENTE partecipando per almeno l'80% del monte ore degli incontri. Per il riconoscimento è necessario firmare il foglio firme e compilare il format disponibile al seguente link:

<http://www.conservatoriotorino.gov.it/segreteria/moduli-e-documenti/#1500555194864-9c5dd1a2-82fb>

vedi: [Richiesta di riconoscimento CFA per Seminari e Masterclass interne \(Studenti interni\)](#)

http://www.conservatoriotorino.gov.it/wp-content/uploads/2017/07/18_05_2016_Riconoscimento_CFA_per_seminari_e_masterclass.pdf

Si prega pertanto di apporre accuratamente la firma sui fogli di presenza delle masterclass, ENTRO LA PRIMA ORA DI FREQUENZA diversamente non sarà in alcun modo possibile ottenere riconoscimenti e/o certificazioni.

Indicare il **Docente** che terrà la Masterclass o la denominazione^{oo} (vedi menù a tendina)

^{oo} esempio: Julliard School

Utilizzare il campo **Note esame** per indicare i nominativi di docenti non indicati in elenco.

Se visualizzate il messaggio sopra indicato non prendetelo in considerazione, la segreteria approverà comunque la vostra richiesta se l'iscrizione è per una Masterclass diversa e/o riferita ad a.a. diverso.

<http://www.conservatoriotorino.gov.it/segreteria/regolamento-corsi-accademici/>